

© www.Marches-Publics.info[Imprimer](#)

PUBLICATION LE 22 août 2018

Niveau de publication choisie : Site internet de l'acheteur et Portail Marches-Publics.info

PASSERELLE XML

Cet avis sera transmis au format XML aux supports suivant :

Marchés Online

AVIS

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

VILLE DE SAINT-PRYVÉ-SAINT-MESMIN

M. Thierry COUSIN - Le Maire

215 Route de Saint Mesmin

45750 saint pryve - saint mesmin

Tél : 02 38 22 63 63 - Fax : 02 38 66 20 56

Correspondre avec l'Acheteur

L'avis implique un marché public.

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Objet MAITRISE D'OEUVRE POUR L'AMÉNAGEMENT D'UN ANCIEN LOCAL COMMERCIAL DE LA PLACE CLOVIS EN MEDIATHEQUE**Référence** 18AS-0021-K**Type de marché** Services**Mode** Procédure adaptée**Lieu d'exécution** 7 place Clovis
45750 ST PRYVE ST MESMIN**DESCRIPTION** Les éléments de la mission de maîtrise d'oeuvre comprennent :
- Au titre de la mission de base, les phases APS, APD, PRO, ACT, EXE, VISA, DCT, AOR telles que détaillées dans le CCTP ;
- Au titre d'une prestation supplémentaire éventuelle (option) la mission OPC.
Sur la base du programme établi par le maître d'ouvrage, la validation de l'APD est prévue pour décembre 2018 et le commencement des travaux pour fin avril 2019.**Forme** Prestation divisée en lots : Non
Les variantes sont acceptées

Conditions relatives au contrat

Cautionnement Sans objet.**Financement** Sur fonds propres, paiement par mandat administratif à 30 jours.**Forme juridique** Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.
En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire de ce dernier sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 48-II du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Il veillera à l'indiquer comme tel dans l'acte d'engagement.**Conditions de participation**

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat
:

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Une déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

- NOTI 2 ou attestations fiscales et URSSAF datant de moins de 6 mois attestant que le candidat est en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales ;

- Extrait K-bis ou RCS datant de moins d'un an ;

- RIB ;

- Le cahier des clauses administratives particulières, paraphé sur toutes les pages, revêtu du cachet de l'entreprise et signé par la personne habilitée à représenter l'entreprise,

- Le cahier des clauses techniques particulières, paraphé sur toutes les pages, revêtu du cachet de l'entreprise et signé par la personne habilitée à représenter l'entreprise,

- L'attestation de visite des lieux remise par le représentant du maître d'ouvrage. LA VISITE PRÉVUE LE 06 SEPTEMBRE 2018 A 11h EST OBLIGATOIRE.

Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer

Critères objectifs de limitation du nombre de candidats :

Sur la base d'un dossier mettant en exergue les références, moyens et compétences de l'équipe de maîtrise d'oeuvre, le pouvoir adjudicateur sollicitera une offre et négociera avec le candidat classé 1er.

Critères d'attribution

Les candidats fourniront un dossier permettant d'apprécier leurs références, compétences et moyens. Ce dossier présentera les opérations similaires à celle du présent marché qu'il a pu conduire, ou à défaut des opérations présentant des éléments de contexte et de complexité comparables. Les informations fournies sur les moyens et les compétences de l'équipe de maîtrise d'oeuvre devront démontrer sa capacité à mener à bien le programme défini par le maître d'ouvrage. Le pouvoir adjudicateur sollicitera du candidat classé en 1ère position une offre financière et entamera sur cette base une négociation.

Renseignements

Correspondre avec l'Acheteur administratifs

Mairie de St Pryvé St Mesmin
 M. le Directeur Général des Services
 215 route de St Mesmin
 45750 ST PRYVE ST MESMIN
 Tél : 02 38 22 63 63
rsoulas@saint-pryve.fr

Documents

- **Règlement de consultation**
- **Dossier de Candidature des Entreprises**

Candidatures

Remise des candidatures le **24/09/18 à 12h00** au plus tard.
 Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés : 28/09/18
 Remise des offres le 04/10/18 à 12h00 au plus tard.
 Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.
 Validité des offres : **90 jours** , à compter de la date limite de réception des offres.

Dépôt

- **Déposer un Pli dématérialisé**

Dépôt sous pli à l'adresse suivante :
 Mairie de St Pryvé St Mesmin
 Accueil
 215 Route de St Mesmin
 45750 ST PRYVE ST MESMIN
 Dépôt par porteur :
 Aux heures d'ouverture de l'accueil

Renseignements complémentaires

Recours

Instance chargée des procédures de recours :
 Tribunal administratif d'Orléans
 28, rue de la Bretonnerie
 45057 Orléans Cedex 1
 Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16
greffe.ta-orleans@juradm.fr
 Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :
 Cf. le Greffe du Tribunal Administratif, à l'adresse ci-dessus.
 Envoi le 22/08/18 à la publication

